

Portail SICORRA

NOTICE USAGERS

Réservé aux lycées

A COMPTER DU 19 JUILLET 2021, L'ACCES AU PORTAIL SICORRA EVOLUE :

- Les comptes commençant par TL, TW, TA, TOG et TK ne permettent plus de se connecter directement au portail Sicorra.
- Vous devez désormais être en possession d'un compte *usager* pour vous connecter.
- Un compte *usager* est un compte identifiant une personne. Ce compte est associé à une adresse mail unique.
- Vous devrez ensuite rattacher ce compte à un établissement scolaire.
- Une procédure de rattachement à vos anciens comptes Sicorra (TL, TW, ...) vous sera proposée pour retrouver vos données dans les applications de la Région.
- Important : Un administrateur d'établissement sera en charge, au sein de chaque établissement, de valider les demandes de rattachement émanant de ces membres souhaitant accéder aux applications de la Région.

Pour vous créer un compte *usager*, cliquez sur le bouton « Créer un compte » en haut à droite de la page d'accueil du portail :



Remplissez alors la totalité des informations sur l'écran de création de compte :

La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Créer un compte

Vos informations de connexion

Email de connexion *
edouard.blanc@maformation.fr

Mot de passe *
.....

Confirmer le mot de passe
.....

Le mot de passe doit respecter les exigences de complexité. Il doit contenir au moins 8 caractères avec au moins un caractère minuscule, un caractère majuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Vos informations personnelles

Madame Monsieur

Prénom *
Edouard

Nom *
BLANC

Créer mon compte **Revenir à l'accueil**

Cet **email de connexion** et ce **mot de passe** vous permettront ensuite de vous connecter au portail Sicorra à l'aide du bouton **Se connecter**

Un email est alors expédié sur votre messagerie pour procéder à la validation de votre compte :

Bonjour,

Pour valider votre compte, veuillez cliquer sur le bouton suivant:

Valider mon compte

Si le bouton ci-dessus ne fonctionne pas, cliquez ou copiez/collez le texte suivant dans un navigateur: <https://sicorraqua.auvergnerhonealpes.fr/self-service/validation-compte?token=ef74a47b-ef5a-4560-8f94-18106336d847>

Cordialement,

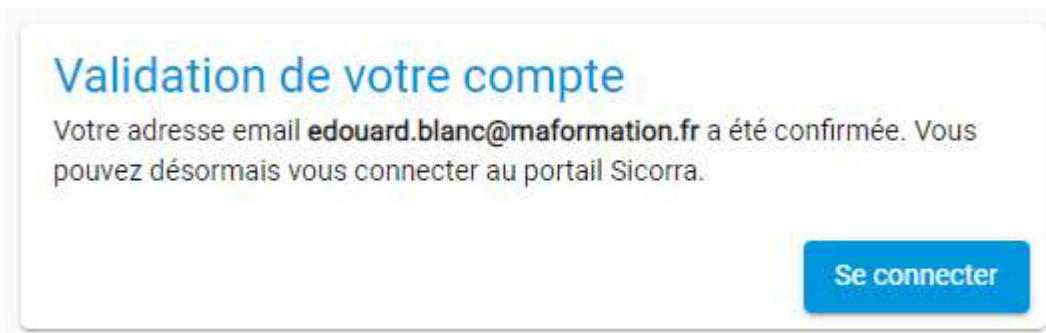
L'équipe Sicorra
Ceci est un e-mail automatique, merci de ne pas répondre.

La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes
1 esplanade François Mitterrand
CS 20033 - 69269 Lyon Cedex 2

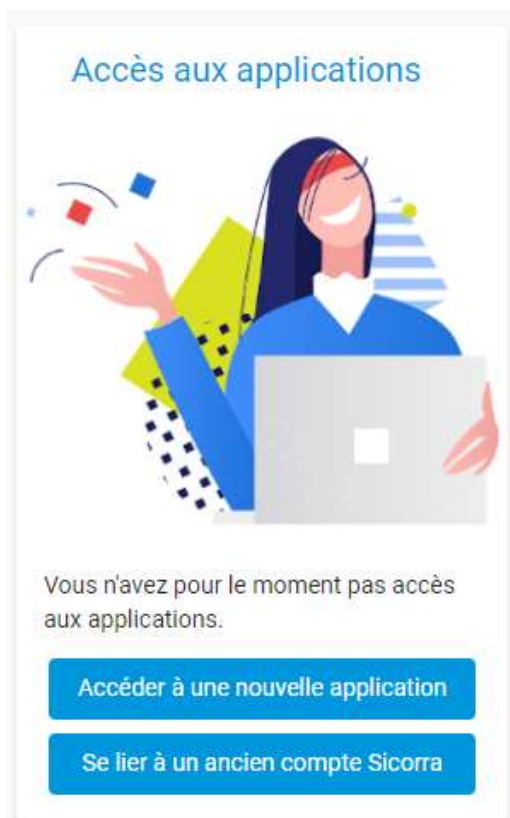
Ouverture au public de 9h à 17h30
Accès Tram T1 - Hôtel de Région Montrochet

En cliquant sur le bouton contenu dans le mail, votre compte sera automatiquement activé :



Et vous pourrez alors utiliser votre email de connexion et votre mot de passe pour entrer dans le portail Sicorra.

Suite à votre 1^{ère} connexion, l'écran suivant apparaît :



Le bouton « **Accéder à une nouvelle application** » vous permettra de vous rattacher à un établissement scolaire sans avoir connaissance de son ancien compte Sicorra – voir plus loin le chapitre *Comment se rattacher à un établissement scolaire ?*

L'utilisation du bouton « **Se lier à un ancien compte Sicorra** » va vous permettre de rattacher votre nouveau compte *usager* à un ancien compte Sicorra (de type TL, TW, TA, ...)

Suite au clic sur ce dernier bouton, le processus de rattachement est le suivant :

1

Choisissez votre profil

Vous disposez d'un compte commençant par TL, TW, TA, ...

Je suis un particulier

Je représente une structure (entreprise, association...)

Je suis un personnel d'établissement

J'ai un autre profil utilisateur

2

Je suis un personnel d'établissement

Je connais son identifiant

Je connais le mot de passe

J'ai oublié le mot de passe

3

La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Se lier à un ancien compte Sicorra

Entrez votre ancien identifiant et mot de passe Sicorra pour le lier à votre nouveau compte Région.

Identifiant de votre ancien compte Sicorra *

TLPU

Mot de passe de l'ancien compte Sicorra *

.....

Lier mon compte

Revenir à l'accueil

Après ces 3 étapes, vous obtenez l'écran suivant :

Vous pouvez dès lors accéder à vos applications et travailler « comme avant ».



Zoom sur la barre de navigation en haut à droite du portail Sicorra :

Retour à la page d'accueil du portail Sicorra (accès aux news générales)

Ecran d'accès aux applications et aux informations liées à ces applications (correspond à l'écran ci-dessus)



- Mes informations personnelles
- Changer mon mot de passe
- Changer mon email de contact
- Se lier à une autre structure
- Se lier à un ancien compte Sicorra
- Me déconnecter

Menu déroulant lié à votre compte *usager*. Il permet :

- De visualiser les informations de votre compte
- De changer votre mot de passe
- De modifier votre email de contact (**Attention**, votre identifiant de connexion restera le même)
- De vous lier à un établissement scolaire sans connaître son ancien compte Sicorra
- De vous lier à un ancien compte Sicorra (commençant en TL, TW, ...) en saisissant ce compte et son mot de passe.



Informations de ma structure

Permet d'accéder à quelques informations de l'établissement scolaire auquel vous êtes actuellement rattaché. Vous pourrez notamment retrouver ici l'email de l'administrateur de l'établissement (voir son rôle ci-après)

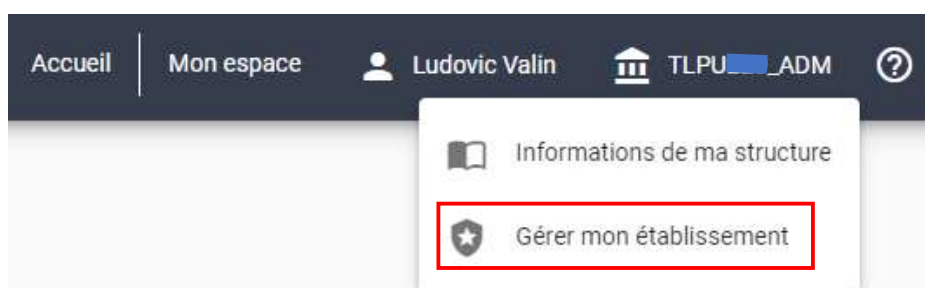
Le rôle d'**administrateur d'établissement** dans le nouveau portail Sicorra

Ce rôle est dévolu aux membres de l'établissement rattachés à un ancien compte Sicorra terminant en _ADM.

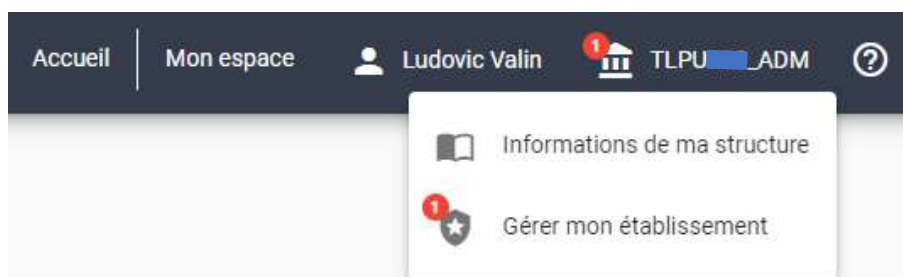
Ce rôle est important puisqu'il va permettre à ces membres :

- De rattacher de nouveaux utilisateurs (enseignant, gestionnaire, ...) à l'établissement
- De détacher des utilisateurs (en cas de changement d'établissement par exemple)
- De modifier l'adresse de messagerie associée à ce rôle d'administrateur

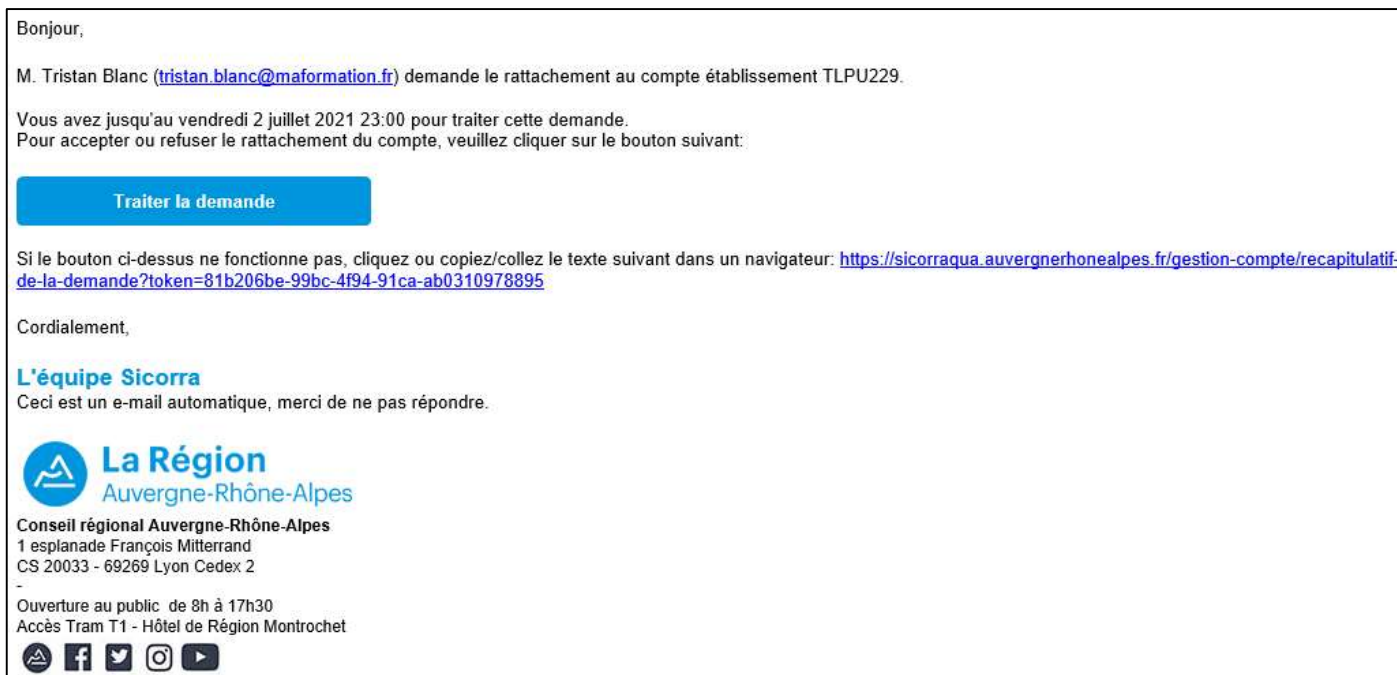
Ces fonctionnalités sont disponibles dans un menu complémentaire :



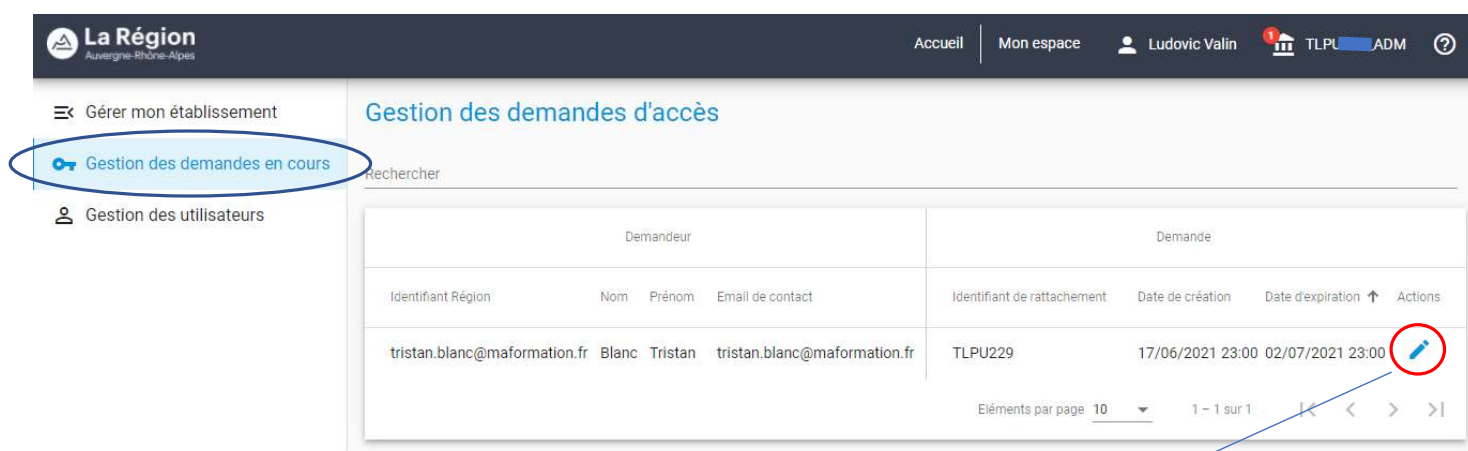
Lorsqu'un utilisateur demande le rattachement à l'établissement, l' (ou les) administrateur reçoit une alerte visuelle dans son menu :



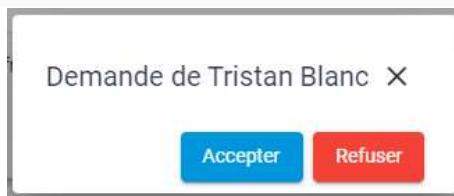
Cette demande de rattachement est doublée d'un email envoyé dans la messagerie de l'administrateur de l'établissement. Il peut alors valider ce rattachement directement via cet email en cliquant sur le bouton « Traiter la demande » :



Ou valider cette demande dans l'écran d'administration accessible depuis le menu « Gérer mon établissement » :



L'administrateur peut accepter ou refuser la demande de rattachement.
L'administrateur dispose d'un délai de 15 jours pour traiter la demande avant expiration.



Il peut également dans cet écran d'administration visualiser l'ensemble des utilisateurs de son établissement :

La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Accueil | Mon espace | Ludovic Valin | TLPU ADM

Gérer mon établissement
Gestion des demandes en cours
Gestion des utilisateurs

Gestion des utilisateurs

Rechercher

Utilisateur				Rattachement	
Identifiant Région	Nom	Prénom	Email de contact	Etablissement de rattachement	Actions
jean.antoine@orange.fr	Antoine	Jean	jean.antoine@orange.fr	TLPU ADM	
laurent.martin@orange.fr	Martin	Laurent	laurent.martin@orange.fr	TLPU	
ludovic@orange.fr	Valin	Ludovic	ludovic@orange.fr	TLPU ADM	
pierre.dupont@orange.fr	Dupont	Pierre	pierre.dupont@free.fr	TLPU EQP	
tristan.blanc@maformation.fr	Blanc	Tristan	tristan.blanc@maformation.fr	TLPU	

Éléments par page 10 | 1 - 5 sur 5 | < > >>

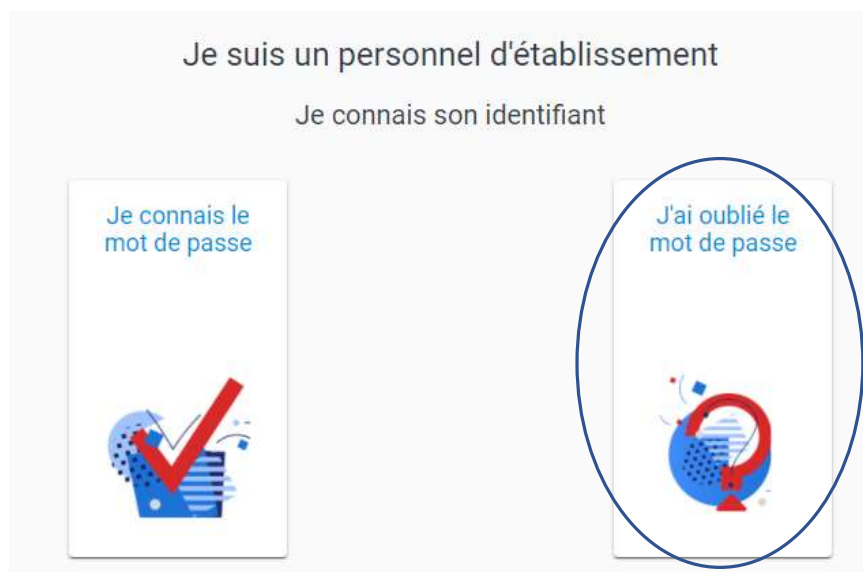
Le bouton permet de détacher un utilisateur de l'établissement.

Important : il incombe à l'administrateur de l'établissement de procéder à la mise à jour régulière des utilisateurs liés à son établissement. Ceci est particulièrement vrai en début d'année scolaire.

Comment se rattacher à un établissement scolaire ?

Plusieurs parcours utilisateur permettent de vous rattacher à un établissement scolaire.

1. La 1^{ère} méthode a déjà été présentée dans l'introduction de ce document. Elle consiste à se lier à un ancien compte Sicorra dont on connaît l'identifiant et le mot de passe.
2. La 2^{ème} méthode se rapproche de la 1^{ère} à la différence près que vous ne connaissez pas ou avez oublié le mot de passe lié au compte Sicorra :



Seul l'identifiant du compte vous est alors réclamé :

La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Se lier à un ancien compte Sicorra

Veuillez entrer l'identifiant de votre ancien compte Sicorra:

Identifiant de votre ancien compte Sicorra *

TLPU

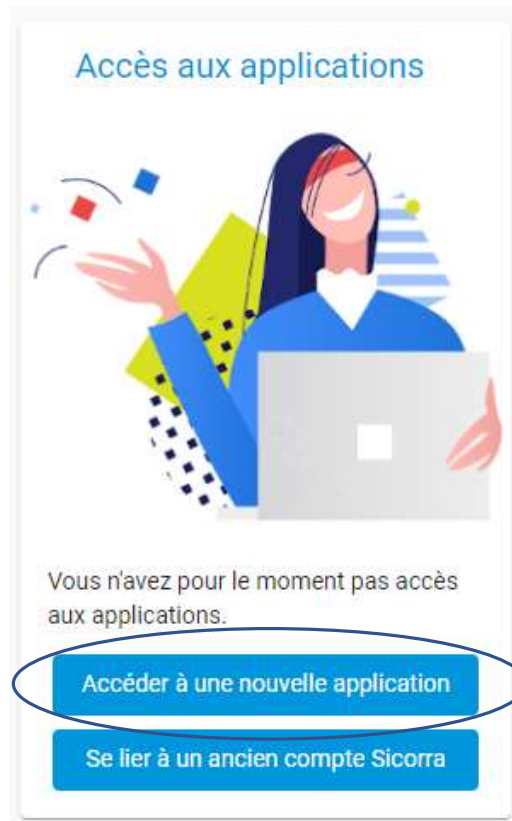
Une demande de rattachement à ce compte sera envoyée à l'adresse mail associée au compte de l'établissement. Vous recevrez un email une fois votre demande traitée.

[Envoyer la demande de rattachement](#) [Revenir à l'accueil](#)

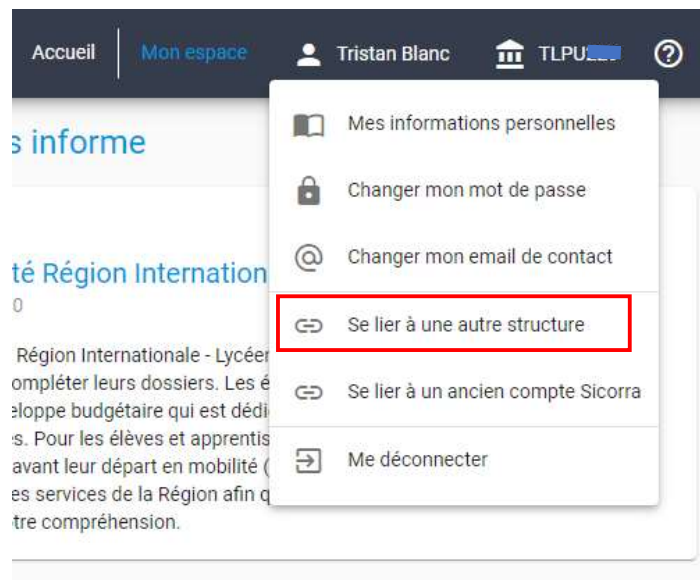
Dans ce cas de figure, le rattachement à l'établissement n'est pas immédiat. Une demande de validation est envoyée à l'administrateur. Ce dernier est libre de l'accepter ou de la décliner.

3. Cette méthode est à utiliser si vous ne connaissez pas l'identifiant de l'établissement auquel vous souhaitez vous rattacher.

S'il s'agit de votre 1^{ère} connexion, cliquez sur le bouton « **Accéder à une nouvelle application** » dans l'écran suivant :



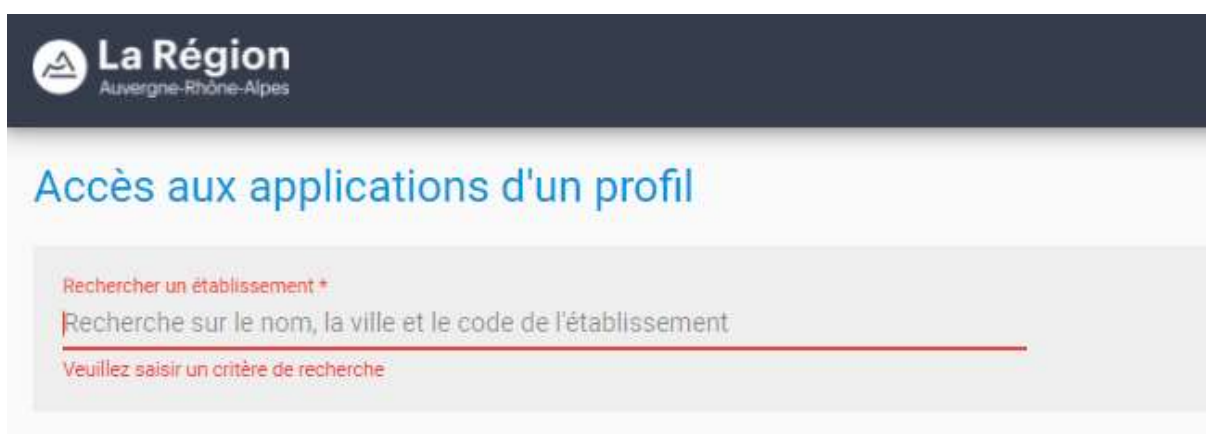
Cette méthode est également accessible dans le menu lié à votre compte *usager* :



Choisissez ensuite le profil correspondant à votre demande :



Il s'agit alors de rechercher votre établissement en saisissant une chaîne de caractères dans la zone de recherche. La recherche s'effectue instantanément sur le nom de l'établissement, la ville ou le code de l'établissement.



Exemple en saisissant « Léon » dans la zone de recherche, 11 établissements vous sont proposés :



Sélectionnez votre établissement dans la liste.

Vous accédez alors à un nouvel écran présentant les différents profils disponibles pour cet établissement. Chacun de ces profils donne accès à des applications différentes avec des rôles différents au sein de ces applications.

La Région
Auvergne-Rhône-Alpes

Accueil | Mon espace | Tristan Blanc | TLPU

Accès aux applications d'un profil

Rechercher un établissement *
LP LEON GAMBETTA

Etablissement

LP LEON GAMBETTA - TLPU
14 Avenue Gambetta
38303 Bourgoin-Jallieu
19380010900012

Profils

Enseignant	LP LEON GAMBETTA	TLPU	+ v
Chef d'établissement	LP LEON GAMBETTA	TLPU	+ v
Equipement	LP LEON GAMBETTA	TLPU	+ v
Gestionnaire	LP LEON GAMBETTA	TLPU	+ v

Pour accéder aux applications d'un profil donné, cliquez sur la ligne de ce profil

Exemple : le profil *Enseignant* donne accès aux applications APERA-Net, Bourse Mobilité et Semafor :

Profils

Enseignant LP LEON GAMBETTA TLPU + ^

APER-Net
Saisie des demandes de subvention pour les projets déposés dans le cadre des dispositifs Découverte Région, Subventions Régionales de Maintenance et Mondial des métiers.

Bourse Mobilité Région Internationale - Lycéens et Apprentis

Semafor
L'application SEMAFOR (anciennement appelé Sefaly) a été conçue pour permettre à la Région Rhône-Alpes de se constituer un outil permanent de gestion administrative, d'échange et de communication avec les établissements scolaires.

Demander l'accès

Chef d'établissement	LP LEON GAMBETTA	TLPU	+ v
Equipement	LP LEON GAMBETTA	TLPU	+ v
Gestionnaire	LP LEON GAMBETTA	TLPU	+ v

Pour choisir un profil, cliquer sur « **Demander l'accès** ». Un message vous informe de la prise en compte de votre demande de rattachement :

Enseignant LP LEON GAMBETTA TLPU [blue box] [envelope icon] [up arrow icon]

APERA-Net
Saisie des demandes de subvention pour les projets déposés dans le cadre des dispositifs Découverte Région, Subventions Régionales de Maintenance et Mondial des métiers.

Bourse Mobilité Région Internationale - Lycéens et Apprentis

Semafor
L'application SEMAFOR (anciennement appelé Sefaly) a été conçue pour permettre à la Région Rhône-Alpes de se constituer un outil permanent de gestion administrative, d'échange et de communication avec les établissements scolaires.

Votre demande a bien été envoyée. Vous recevrez un email suite à son traitement par l'administrateur.

Une demande de validation est envoyée à l'administrateur de l'établissement. Ce dernier est libre de l'accepter ou de la décliner. Vous recevrez un message mentionnant l'issue de votre demande.